

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБОУ СОШ № 1 г. Грязи
Кочанов Е.Г.
«27» мая 2026.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МБОУ СОШ №1 г. Грязи**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Июнь, 2026	Кочанов Е.Г.	Издан приказ, назначен ответственный. Определены зоны ответственности и контрольные точки реализации мероприятий
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август, 2026	Кочанов Е.Г.	Проведён педагогический совет. Утверждён план мероприятий, выявлены проблемные зоны, педагоги ознакомлены с новыми подходами к ведению документации
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Выполнено 2024 в году		Проведён анализ локальных актов. Выявлены акты, содержащие избыточные требования к отчётности и документированию деятельности педагогов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Выполнено в 2024 году		Внесены изменения в локальные акты

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Выполнено в 2024 году		Актуализированы должностные инструкции педагогических работников. Исключены пункты, обязывающие к ведению избыточной отчётности
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Кочанов Е.Г., администрация	Введён порядок согласования внеплановых поручений через ответственного за бюрократическую нагрузку
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Миняйло Л.А., Киселева М.Е.	Внедрена система электронного документооборота (СЭД) на базе. Для передачи информации между педагогическими работниками используется Электронная учительская
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Выполнено в 2022 году		Журнал ведется только в электронном виде, рабочие программы учителя готовят в электронном виде
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Кочанов Е.Г., администрация	Исключено дублирование отчётов.
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Кочанов Е.Г., администрация	Проведены семинары и круглый стол по теме «Трудовые права педагога: сокращение бюрократической нагрузки». Охвачено 100% педагогического коллектива. Выдан памятки